

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Новозыбкова**

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
161	30.08.2022

Об организации горячего
питания учащихся
в 2022-2023 году

В целях обеспечения горячим питанием школьников и на основании приказа отдела образования администрации г. Новозыбкова за № 234 от 30.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 01.09.2022г. на основе примерного двухнедельного меню.

2. Назначить зам.директора по ВР Каратаеву Светлану Евгеньевну ответственной за организацию питания обучающихся в школе.

2.1 Зам. директора по ВР Каратаевой Светлане Евгеньевне разработать положения:

-об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

-об общественно-административной комиссии,

-о родительском контроле за организацией питания обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2 Разработать и утвердить план работы общественно -административной комиссии.

3. Организовать питание обучающихся на основе примерного двухнедельного меню за счет средств бюджетов разных уровней:

-60 рублей 66 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства муниципального бюджета)

-85 рублей 66 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов с ОВЗ, детям – инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-9 рублей в день на одного обучающегося для детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей –инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-17,50 рублей в день на 1 обучающегося 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей;

- 34 рубля в день на 1 обучающегося 5-11 классов с ОВЗ, детям –инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4. Обеспечить организацию питания детей льготных категорий.

5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Обеспечить 100% охват целевым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.

7. Социальному педагогу Приходько Татьяне Анатольевне разработать график питания учащихся, вывесить его на видном месте в столовой и предоставить Отдел образования Новозыбковской городской администрации графики приёма пищи, выписку из приказа об организации питания обучающихся в срок до 05.09.2022 года.

(Приложение №1)

8. Заместителю директора по УВР Айбадуллаевой Марине Владимировне разработать график дежурства педагогических работников с целью соблюдения порядка в период организации питания.

9. Завхозу Литовченко Алексею Николаевичу, зав. столовой Лыщицкой Ирине Владимировне осуществлять постоянный контроль за использованием электроэнергии, воды при приготовлении пищи.

10. Социальному педагогу Приходько Татьяне Анатольевне

- ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца предоставлять МКУ «КЦОСО» отчет об использованных средствах на питание школьников с приложением ежедневного меню.
- еженедельно осуществлять контроль за поступлением денежных средств на внебюджетный счет школы и доводить информацию до сведения классных руководителей.
- Обеспечить сбор и хранение документов для организации питания детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ.
- регулярно информировать директора школы об организации питания и готовить информацию для рассмотрения на совещаниях.

11. Заведующему хозяйством Литовченко Алексею Николаевичу постоянно укреплять материальную базу столовой. Принять меры по обеспечению столовой необходимой посудой, столовыми приборами из нержавеющей стали, инвентарем, дезсредствами и моющими средствами.

12. Создать общественно-административную комиссию для контроля за организацией питания школьников, качеством приготовления пищи, расходом бюджетных средств:

Председатель – Айбадуллаева Марина Владимировна зам.директора по УВР

Члены комиссии:

Ковалевская Светлана Петровна – председатель Совета школы

Приходько Татьяна Анатольевна – социальный педагог

Курбат Елена Григорьевна – фельдшер

Гилеп Екатерина уч-ся 11 «А» класса - член Совета школы.

13. Создать бракеражную комиссию для систематического контроля качества приготовления пищи

члены комиссии:

Лыщицкая Ирина Владимировна – зав. производством

Приходько Татьяна Анатольевна – социальный педагог

Курбат Елена Григорьевна – фельдшер

Каратаева Светлана Евгеньевна - зам.директора по ВР

Акты проверок регистрировать в соответствующем журнале.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, во время отсутствия классного руководителя, ответственность за сопровождение учащихся в столовую возложить на учителя ведущего в этом классе урок.
- вести учет учащихся посещающих столовую.
- своевременно подавать заявку на питание до 12-00 каждого дня под роспись в журнале заявок.
- проводить анкетирование обучающихся и их родителей по вопросу организации питания обучающихся, результаты анкетирования доводить до сведения администрации школы и родителей.
- провести организационную работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений.
- организовать, в случае необходимости, питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, имеющими ограничения в питании обучающихся.
- довести до сведения родителей о выплате компенсации родителям (законным представителям) обучающихся на дому, путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения медицинского территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательной организации.
- проводить анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания обучающихся. Результаты анкетирования доводить до сведения администрации школы и родителей

15. Классным руководителям 5-11 классов:

- обеспечить максимальный охват питанием обучающихся с родительской долей.
- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости привлечения спонсорских средств для организации качественного сбалансированного питания обучающихся.

- разработать мероприятия по увеличению количества обучающихся, питающихся с родительской долей.

16. Фельдшеру школы Курбат Елене Григорьевне:

-осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья и продуктов, за соблюдением санитарных правил в столовой, участвовать при проведении С-витаминизации блюд, выявлять учащихся, нуждающихся в щадящем режиме, проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

- обеспечить ежедневную витаминизацию питания учащихся.

17. Социальному педагогу Приходько Татьяне Анатольевне:

- принять меры по выполнению санитарно- эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методические рекомендации по организации питания обучающимися образовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года.

- разработать мероприятия по увеличению количества обучающихся, питающихся с родительской долей.

18. Социальному педагогу Приходько Татьяне Анатольевне и учителю информатики Хомовскому Игорю Евгеньевичу Обеспечить размещение примерного, ежедневного меню на официальных сайтах образовательных учреждений.

19. Обращать внимание классным руководителям и пед. работникам, что в период питания учащихся, сумки и портфели закрываются в кабинете ответственными пед. работниками и классными руководителями.

20. Пед. работникам школы руководствоваться положением о питании учащихся МБОУ «СОШ №9» г. Новозыбкова

21. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Каратаеву Светлану Евгеньевну.

Директор _____ Пешехонов Д. В.

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «СОШ №9»
2022-2023 учебный год
Понедельник

9⁻²⁰-9⁻³⁵	2а,3а, 3б, 3в,4а, 4б, 4в, 4г
10⁻¹⁵-10⁻³⁵	1а, 1б, 1в,2б, 2в,5а, 5б, 5в
11⁻¹⁵-11⁻³⁵	6а,6б, 6в, 6г, 7а, 7б,7в, 7г,
12⁻¹⁵-12⁻³⁰	8а, 8б, 8в, 8г,9а, 9б, 9в, 9г,10а,11а

Вторник-пятница

9⁻¹⁰-9⁻²⁵	2а,3а, 3б, 3в,4а, 4б, 4в, 4г
10⁻⁰⁵-10⁻²⁵	1а, 1б, 1в,2б, 2в,5а, 5б, 5в
11⁻⁰⁵-11⁻²⁵	6а,6б, 6в, 6г, 7а, 7б,7в, 7г,
12⁻⁰⁵-12⁻²⁰	8а, 8б, 8в, 8г,9а, 9б, 9в, 9г,10а,11а

Директор

Д. В. Пешехонов